

# CATALOGO SERVIZI

## CAMERA di COMMERCIO ITALIANA

### Melbourne, Australia



*sintesi dei principali servizi e  
modalità di erogazione*



## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Melbourne, Australia (CCIE Melbourne)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

(breve descrizione della Camera di commercio, con indirizzo sedi, indicazione personale e della business community associata)

### ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

### ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.



**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- professionalità
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire la qualità ed il miglioramento continuo delle performance sui singoli servizi e assistere in maniera sempre più efficace i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo delle procedure di erogazione degli stessi a cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di *customer satisfaction* e di gestione reclami.

---

## ▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.



## TIPOLOGIA SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su Fiere e manifestazioni
- seminario informativo

### 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

- networking e business events
- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici (CCIE Melbourne digital platform)
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)
- promozione e lancio aziende, prodotti
- promozione di fiere e manifestazioni

### 3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione in rappresentanza di aziende a Fiere e manifestazioni

### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- assistenza per operazioni di trasferimento di know how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio visti
- recupero credito-arbitraggio



## DESCRIZIONE SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Paese/settore</b>		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li><li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li><li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li><li>▪ analisi della concorrenza</li><li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi: tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li><li>▪ pagamento anticipato ad accettazione del preventivo</li><li>▪ saldo ad emissione fattura</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 1.800 Euro</b>

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li><li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li><li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi: tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li><li>▪ pagamento anticipato ad accettazione del preventivo</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 1000 Euro</b>



▪ saldo ad emissione fattura		
------------------------------	--	--

<b>Informazioni su Fiere e manifestazioni</b>		
<i>richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve nota introduttiva</li><li>▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell’ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi: tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall’accettazione del preventivo</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell’impiego giornate/uomo</li><li>▪ pagamento anticipato ad accettazione del preventivo</li><li>▪ saldo ad emissione fattura</li></ul>	<b>riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>a partire da 500 Euro</b>

<b>Seminario informativo</b>		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ presa contatti con relatori</li><li>▪ eventuale ricerca sponsor</li><li>▪ gestione rapporti stampa</li><li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li><li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li><li>▪ follow up (invio materiali)</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi: tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. alla definizione degli obiettivi e dei contenuti</li></ul>		



<ul style="list-style-type: none"><li>erogazione del servizio al cliente entro i tempi indicati nel diagramma tempi e costi (Gantt) incluso nella proposta di servizio allegata al preventivo</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>preventivo gratuito</li><li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo al netto dei costi vivi di organizzazione</li><li>pagamento anticipato ad accettazione del preventivo</li><li>saldo ad emissione fattura</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 1500 Euro</b>

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Networking and business events</b>		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>presa contatti con speaker evento</li><li>ricerca sponsor</li><li>gestione rapporti stampa</li><li>servizio PR e gestione rapporti stampa</li><li>gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li><li>organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li><li>supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li><li>follow up</li></ul>		
<b>modalità di partecipazione</b>		
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi : tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dalla definizione degli obiettivi e dei contenuti</li><li>erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>preventivo gratuito</li><li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo al netto dei costi vivi di organizzazione</li><li>pagamento anticipato ad accettazione del preventivo</li><li>saldo ad emissione fattura</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 1500 Euro</b>

<b>Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici</b>
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li><li>▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi : tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per la pubblicazione dell'inserzione</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo al netto dei costi vivi di organizzazione</li><li>▪ pagamento anticipato ad accettazione del preventivo</li><li>▪ saldo ad emissione fattura</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 1000 Euro</b>

<b>Conferenze stampa, media relation</b>		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li><li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li><li>▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)</li><li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li><li>▪ servizio di press release</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi : tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dalla definizione dei contenuti</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo al netto dei costi vivi di organizzazione</li><li>▪ pagamento anticipato ad accettazione del preventivo</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 1500 Euro</b>





▪ saldo ad emissione fattura		
------------------------------	--	--

<b>Promozione e lancio aziende, prodotti</b>		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li><li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li><li>▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)</li><li>▪ servizio di press release</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi: tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo al netto dei costi vivi di organizzazione</li><li>▪ pagamento anticipato ad accettazione del preventivo</li><li>▪ saldo ad emissione fattura</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 2000 Euro</b>

<b>Promozione di Fiere e manifestazioni</b>		
<i>Iniziativa di promozione organizzate su commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione ed attrarre espositori, flussi di visitatori e buyer.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione del target con ente fieristico</li><li>▪ definizione e condivisione delle clausole contrattuali</li><li>▪ condivisione delle modalità e dei tempi di esecuzione contratto</li><li>▪ mailing a target individuato</li><li>▪ recall e follow up per riscontro interesse</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi: tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dalla definizione dei parametri contrattuali</li><li>▪ erogazione del servizio alla sottoscrizione del contratto</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 50 % alla sottoscrizione del contratto</li> <li>▪ saldo a scadenza del contratto</li> </ul>	<b>riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>a partire da 10.000 Euro</b>
--	---	-------------------------------------

### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti</b>		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max 30 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico</li> <li>▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi: tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo al netto dei costi vivi di organizzazione</li> <li>▪ pagamento anticipato ad accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo ad emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>a partire da 2.000 Euro</b>

<b>Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B</b>		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li> <li>▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i></li> <li>▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		



la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi: tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente ad accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo al netto dei costi vivi di organizzazione</li><li>▪ pagamento anticipato ad accettazione del preventivo</li><li>▪ saldo ad emissione fattura</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>costo NON SOCI CCIE a partire da 2.000 Euro</b>

<b>Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane</b>		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)</li><li>▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione</li><li>▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete</li><li>▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)</li><li>▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere</li><li>▪ follow up</li></ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi: tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente ad accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li></ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo al netto dei costi vivi di organizzazione</li><li>▪ pagamento anticipato ad accettazione del preventivo</li></ul>	<b>costo SOCI CCIE riduzione tra il 10% ed il 25% rispetto al costo pieno</b>	<b>costo NON SOCI CCIE a partire da 3.000 Euro</b>



- |                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| ▪ saldo ad emissione fattura |  |  |
|------------------------------|--|--|

#### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

<b>Servizi di consulenza specializzati (brokering services)</b>
La CCIE Melbourne può agevolare l'accesso ai servizi di consulenza specializzata sottoelencati grazie alla rete di soci e di contatti con professionisti operanti, in particolare, nello stato del Victoria.
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)</li><li>▪ assistenza amministrativa, fiscale e tributaria</li><li>▪ assistenza doganale</li><li>▪ interpretariato/traduzioni</li><li>▪ assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)</li><li>▪ assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali</li><li>▪ assistenza per operazioni di trasferimento di know how</li><li>▪ costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)</li><li>▪ sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)</li><li>▪ operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni</li><li>▪ servizio di rappresentanza azienda italiana</li><li>▪ servizio visti</li><li>▪ recupero credito-arbitraggio</li></ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata al servizio ricezione richieste informazioni e servizi: tel +61 3 8341 3200; e-mail info@italcham.com.au
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ erogazione del servizio di intermediazione ed introduzione dello studio professionale entro 2 gg dalla definizione delle specifiche della richiesta</li></ul>
<b>costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ costo del servizio calcolato su una percentuale del 5% del costo del servizio erogato dallo studio professionale</li><li>▪ Pagamento posticipato ad emissione fattura</li></ul>